



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586
Via A. Volta, 41 - 00153 ROMA - ☎/Fax 065780147 - rmic805003@istruzione.it
rmic805003@PEC.istruzione.it sito: www.icelsamorante.gov.it

Circolare n. 173

A tutto il Personale Docente
Al Personale di Segreteria
Al Personale ATA Coll. Scolastici
al DSGA
all'Albo sito web

Oggetto: Date degli adempimenti di fine anno scolastico 2017 - 2018

TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle attività didattiche per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria è fissato per **venerdì 8** Giugno 2018.

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico:

DATA	ATTIVITÀ	SCUOLA	SEDI
30.05.2018	Convocazione GLH d'Istituto ore 15.30		Sede Centrale Cattaneo
07.06.2018	Consegna attestati FIV "VelaScuola" ore 10.00	Primaria Secondaria	Aula Magna Cattaneo
08.06.2018 venerdì	Consiglio di interclasse Scrutinio II quadrimestre ore 16.45 - 18.45	Primaria	Sedi di appartenenza
11.06.2018 Lunedì	Corso di Formazione dott.ssa Caprino ore 9.00- 12.00	Primaria	Franchetti Sala docenti
11.06.2018 Lunedì	Scrutini classi : 2B ore 8.00 – 9.00 1A ore 9.00 – 10.00 3B ore 11.00 – 12.00 2A ore 12.00 – 13.00 3A ore 13.00 – 14.00	Secondaria	Sede Franchetti Aula IVB

11.06.2018 Lunedì	Esame di idoneità dalle ore 10.00 alle ore 12.00	Primaria	Sede Franchetti Aula 3A
11.06.2018 Lunedì	Riunione preliminare Esami di Stato Ore 17.00	Secondaria	Sede Franchetti Aula IVB Docenti:* Pellegrini, Spanò, Giliberti, Morganti, Sangermano , Ribotta, Baldini, Antoniotti, Pezzullo
12.06.2018 martedì	PROVA di ITALIANO ore 8.30 - 12.30	Secondaria	Sede Cattaneo
12.06.2018 martedì	Gruppi di lavoro : Continuità / RAV/ Inclusione / Accoglienza / Formazione classi Proposte orario dei singoli plessi a.s. 2018-19 ore 9.00 - ore 12.00	Primaria	Sede Cattaneo
13.06.2018 mercoledì	Prova di Lingue ore 8.30 – 11.30	Secondaria	Sede Cattaneo *Docenti: Pellegrini, Spanò, Baldini
13.06.2018 mercoledì	Incontro genitori alunni esordienti dalle ore 11.30 alle ore 13.00	Primaria	Sede Cattaneo Aula Magna
14.06.2018	Prova di Matematica ore 8.30-11.30	Secondaria	Sede Cattaneo
15.06.2018 venerdì	Correzione collegiale 8.30-13.30	Secondaria	Sede Cattaneo Docenti: *Pellegrini, Spanò, Giliberti, Morganti, Sangermano , Ribotta, Baldini, Antoniotti, Pezzullo
	Ratifica scritti 14.30-15.30	Secondaria	Docenti: *Pellegrini, Spanò, Giliberti, Morganti, Sangermano , Ribotta, Baldini, Antoniotti, Pezzullo

16.06.2018 sabato	Prova Orale Classe 3A (11 alunni) ore 8.30 - 13.30 Classe 3A (5 alunni) ore 14.30- 17.00 Scrutinio classe 3 A ore 17.00- 18.00	Secondaria	Sede Cattaneo Docenti:*Spanò, Giliberti, Morganti, Sangermano, Ribotta, Baldini, Pezzullo
18.06.2018 Lunedì	Incontro con i genitori Consegna documento di valutazione Per le classi quinte anche la certificazione delle competenze Ore 9.30 – 11.30	Primaria	Sedi di appartenenza
18.06.2018 Lunedì	Consegna documenti (registri) ai referenti di plesso Ore 12.00 – 13.00	Primaria Secondaria	Sedi di appartenenza
19.06.2018	Sistemazione aule	Primaria	Sedi di appartenenza
23.06.2018 sabato	Prova Orale Classe 3B (11 alunni) ore 8.30 - 13.30 Classe 3B (6 alunni) ore 14.30- 17.30	Secondaria	Sede Cattaneo Docenti:* Pellegrini, Spanò,Giliberti,M organti,Sangerma no,Ribotta,Baldini ,Antoniotti, Pezzullo
	Scrutinio 3 B ore 17.30-18.30	Secondaria	Sede Cattaneo Docenti:*Pellegrini, Spanò,Giliberti,M organti,Sangerma no,Ribotta,Baldini ,Antoniotti, Pezzullo
	RATIFICA FINALE ore 18.30- 19.30	Secondaria	Sede Cattaneo Docente:*Pellegrini, Spanò,Giliberti,M organti,Sangerma no,Ribotta,Baldini ,Antoniotti, Pezzullo
25.06.2018 lunedì	Collegio dei Docenti ore 11.00- 13.00	Primaria Secondaria	Sede Cattaneo Aula Magna

(L'asterisco * indica i docenti impegnati su più scuole)

- **Il 18 giugno** i Docenti di Scuola Primaria consegneranno **alle Responsabili di Plesso** i Registri di classe, i Registri personali, le Agende di programmazione, i Registri dei verbali degli incontri di interclasse, la documentazione relativa all'Alternativa IRC .
- Riguardo alla Scuola Secondaria, saranno i Docenti coordinatori, **entro il 12 giugno**, a consegnare i Registri dei verbali dei Consigli di classe e i Registri personali e di classe alla Docente C. Scrivo.

Si rammenta di apporre firma e data su tutti i documenti, compresi eventuali PDP e PEI.

I docenti supplenti temporanei (fino all'8 giugno) avranno cura di consegnare tutti i documenti relativi alla/alle loro classe/classi, debitamente datati e firmati, entro la suddetta data.

- Gli Attestati relativi alla certificazione delle competenze di tutti gli alunni delle Classi quinte per la firma del Dirigente dovranno essere consegnati alla Docente C. Rosato, entro e non **oltre il 13 giugno**.
- Entro il **15 giugno le FF.SS.** al POF a.s. 2017-18 faranno pervenire alla Scrivente una relazione/dichiarazione dettagliata sul lavoro effettuato relativamente ai compiti della funzione stessa, utile alla verifica dell'attività svolta da parte del Collegio dei Docenti.

I docenti Primaria e Secondaria , entro e non oltre il 18.06.2018, dovranno presentare presso l'Ufficio di Segreteria (Ass. Amm. A. Lombardo) la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2018 – 31/08/2018).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Si ricorda, inoltre, che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2018). Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie dovranno detrarli dal conteggio delle ferie estive. Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Si richiede inoltre una dichiarazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento effettuati durante l'anno scolastico in corso.

Il Personale ATA consegnerà, in Segreteria, la suddetta richiesta ferie entro e non oltre il giorno **1° giugno 2018**.

I docenti Referenti di progetti finanziati con il Fondo di Istituto dovranno redigere una relazione conclusiva dei lavori svolti nella quale saranno indicati i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi previsti e gli impegni del personale coinvolto.

Per l'attività progettuale Scuola Primaria realizzata in orario curricolare - organico potenziato " *Progetto Inclusività*" - , è richiesta una relazione finale dell'attività svolta, al fine di documentare la ricaduta educativo- didattica ed inclusiva del suddetto progetto.

La relazione, che dovrà contenere informazioni relative anche alle ore di contemporaneità di ogni singolo docente, sarà redatta per ogni singolo plesso.

Per la scuola Secondaria, la relazione relativa all'attività progettuale con le ore di potenziamento, sarà individuale.

Il personale docente e ATA della Scuola Secondaria che ha svolto i Corsi di dopo-scuola dovrà presentare il registro del corso, debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti.

Si richiede, inoltre, una relazione illustrativa relativa alle visite guidate e/o viaggi di istruzione realizzati durante l'anno scolastico, a cura del docente referente.

Le FF.SS provvederanno a far pervenire alla Scrivente, entro e non oltre il 22 giugno l'Autoanalisi di Istituto a.s. 2017-18.

Le scadenze relative alle suddette relazioni sono le seguenti:

- **martedì 12 giugno** :
- Consegna dei registri relativi ai Progetti (F.I.S), con allegata dichiarazione delle ore effettuate, alla sost. DSGA L. Felici;
- Consegna delle relazioni progetti e di eventuali altre relazioni, alla F.S P. Savino;
- Consegna delle relazioni relative ai Campi Scuola effettuati, alla F.S. M. Meroli;

- Entro il **18 giugno**, l'Animatore Digitale F. Vecchiato dovrà consegnare gli elenchi di attrezzature, strumenti e materiali presenti nei laboratori informatici e le eventuali proposte di acquisto per l'anno scolastico 2018/2019 e indicare ai collaboratori scolastici i lavori e i materiali da conservare.
- Entro il **25 giugno** i responsabili di plesso dovranno consegnare alla scrivente una relazione sugli interventi necessari per la funzionalità dei plessi.
- Gli **addetti alla sicurezza** consegneranno alla scrivente i registri compilati in ogni parte.

RIORDINO MATERIALE

Ogni docente dovrà controllare e riordinare il proprio materiale, liberando i cassetti dagli oggetti personali. Tutti gli oggetti, il materiale di facile consumo, cartelloni compresi, andranno riposti in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. Tutti i responsabili di plesso, dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Maria Di Fiore

Firma autografa sostituita da indicazione

a stampa ai sensi dell'art. 3

comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993