



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U. UFIX4R

Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA - ☎065740751 Fax 1782750510

rmic805003@istruzione.it rmic805003@PEC.istruzione.it sito: www.icelsamorante.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA
Prot. 0001623 del 15/06/2018
07 (Uscita)

Circolare n. 176

Docenti

Albo /Sito web

Oggetto : Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente –art 1, commi 126,127 e 128 della legge 13 luglio 2015 , n 107

Al fine di orientare l'attività di valutazione del Dirigente Scolastico nell'erogazione motivata del Bonus, si comunica la procedura e la tempistica relative all'assegnazione del fondo per la valorizzazione del merito del personale docente –art 1, commi 126,127 e 128 della legge 13 luglio 2015 , n. 107, relativamente all'a.s. 2017/18.

1. **Requisiti di accesso per il riconoscimento del bonus**

Tale procedura si applica a tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato.

Prerequisito indispensabile è l'assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'a.s. in corso.

2. **Scheda di autovalutazione del docente**

I docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola sono invitati a compilare la **“Scheda di autovalutazione del docente”** che **riproduce i criteri individuati dal Comitato di valutazione** in data 3/05/2016 , pubblicati sul sito nella Sez. Amministrazione trasparente – Comitato di valutazione.

Tale scheda dovrà contenere evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione.

La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio: i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, assumendosi pur tuttavia la responsabilità , in caso di mancata compilazione , di rendere più difficoltosa, se non impossibile, l'emersione delle attività e delle performance da essi svolte e utili ai fini della valorizzazione del merito.

3. **Modalità di documentazione/verifica:**

- attestati di partecipazione ed evidenze documentali non provenienti da autocertificazioni;
- diari di bordo dell'attività didattica;
- relazioni dettagliate da parte del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione delle attività espletate;
- articoli, video, materiali didattici e pubblicazioni.

La scheda di autovalutazione può essere scaricata dal sito web della Scuola sez. Modulistica-docenti; è organizzata in una serie di indicatori, collegati ad alcuni descrittori. Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato scolastico, dovrà inserire una croce nella casella corrispondente e, nel campo "MOTIVAZIONE /DOCUMENTAZIONE" corrispondente, descrivere in sintesi i dettagli della propria dichiarazione, allegando, quando richiesto, la relativa scheda. (Il file della scheda di autovalutazione dovrà essere scaricato sul proprio PC, compilato e salvato con nome secondo la seguente ortografia: *cognome_nome_scheda_autovalutazione*, e inviato assieme alla eventuale documentazione alla mail rmic805003@istruzione.it entro il termine perentorio del **30.06.2018**. Sarà possibile indicare nella scheda anche attività in corso, con la riserva di certificarle alla loro conclusione.

4. Attribuzione del compenso

Il Dirigente scolastico, dopo aver esaminato e valutato le schede con le evidenze obiettive prodotte dai docenti, individuerà tra i docenti coloro che presenteranno elementi misurabili di pregio professionale superiore all'ordinaria diligenza.

- a. Sulla base dei criteri definiti dal comitato di valutazione, i docenti ricevono un punteggio;
- b. La somma complessiva destinata al riconoscimento del merito viene suddivisa per la somma dei punteggi calcolando in tal modo il valore di un punto di merito ;
- c. Il valore in termini economici di un punto viene moltiplicato per il totale dei punti di un docente e costituisce la somma del bonus per il riconoscimento del suo merito;

Il compenso sarà erogato nel mese successivo alla comunicazione della effettiva disponibilità da parte dei competenti uffici del MIUR , mediante accredito sul cedolino unico di stipendio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Di Fiore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

A.S. 2017/18 Criteri Valorizzazione Merito Docenti Art. 1 comma 129 L. n. 107/2015

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE

COGNOME:		NOME:	x	MOTIVAZIONE /DOCUMENTAZIONE
A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	1. Presenza rilevante nelle attività di insegnamento e in quelle funzionali all'insegnamento.		
		2. Relazioni con studenti , genitori, colleghi , personale ATA		
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	3. Partecipazione e promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola e che hanno ottenuto: a. riconoscimenti formali, b. beni materiali e risorse economiche , c. risultati di qualità in termini di efficacia e di efficienza.		
	Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	4. Attività di integrazione svolte nei confronti dei BES; costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica , per l'inclusione , per la costruzione di curricula personalizzati.		
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica,	Potenziamento delle competenze degli alunni	5. Riconosciuta efficacia metodologie didattiche applicate: classi aperte, organizzazione di attività laboratoriali, programmazione di percorsi interdisciplinari, progetti.		
	Innovazione didattica e metodologica,	6. Evidenze relative all'innovazione didattica e metodologica da parte del docente(peer to peer, flipped classroom , cooperative learning, uso delle TIC problem solving, mastery learning ..) in modo efficace nell'apprendimento.		
	Collaborazione alla ricerca didattica	7. Documentata attività di ricerca azione (R-A) in ambito scolastico.		

alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		8. Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi , manifestazione, progetti di rilevanza culturale e scientifica.		
	Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	9. Produzione e diffusione di buone pratiche didattiche/educative		
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.	10. Evidenze della disponibilità a dedicare tempo ed energie all'istituzione scolastica attraverso la partecipazione ad iniziative, progetti ,visite didattiche , viaggi di istruzione, con le associazioni che a vario titolo collaborano con la scuola.		
		11. Partecipazione ad attività finalizzata alla creazione di un sereno clima lavorativo e di un efficace senso di appartenenza all'I.C. e alla diffusione del buon nome dell'Istituto e della sua valenza educativa e didattica, anche ai fini delle iscrizioni.		
		12. Disponibilità ad organizzare /coordinare /partecipare ad attività in orario extracurricolare o in periodi di chiusura delle lezioni.		
	Formazione del personale	13. Partecipazione ad attività di formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF con eventuale ricaduta sul Collegio Docenti/ sulla scuola.		

Data _____

FIRMA DEL DOCENTE