



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U.
UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751

rmic805003@istruzione.it rmic805003@PEC.istruzione.it sito: www.icelsamorante.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA
Prot. 0000035 del 10/01/2020
07-06 (Uscita)

CIRCOLARE N. 72

Ai Docenti dell'I.C. Elsa Morante

Agli Atti

All'Albo sito web

Oggetto: Pubblicazione criteri per la valorizzazione del merito – personale docente

Vista la delibera del Comitato di valutazione in data 9 gennaio u.s., si comunica la griglia dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti a.sc. 2019/2020 (in allegato alla presente circolare).

I docenti avranno cura di compilare la scheda per la valorizzazione **entro e non oltre il 30 giugno 2020**, inserendo gli indicatori previsti dalla griglia, allegando alla scheda eventuale documentazione **esclusivamente in formato digitale**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Roma, 10/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa DANIELA PUCCI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 comma 2 D.Lgs. n.39 del 1993*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751

rmic805003@istruzione.it rmic805003@PEC.istruzione.it sito: www.icelsamorante.gov.it

GRIGLIA DEI CRITERI AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Deliberata dal Comitato di Valutazione nella riunione del 9 Gennaio 2020

"Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale" (Legge 107 del 13 luglio 2015, Art. 1, Comma 129)."

Legge 107/2015, c.129, Punti A, B, C	INDICATORI	DESCRIPTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI
A1 Qualità dell'insegnamento	A1.1 Esperienze culturali e professionali documentate negli ultimi anni coerenti con le linee di sviluppo del Piano triennale (PTOF) ulteriori rispetto a quelle di accesso al ruolo docente.	DA1.1 TITOLI CULTURALI (master, altra laurea, corsi perfezionamento/aggiornamento/formazione) TITOLI PROFESSIONALI (esperienza come formatore/docenza in corsi universitari/pubblicazioni/relatore di convegni/ altro)	Attività regolarmente validate e documentate. Utilizzare nella descrizione la lettera corrispondente all'area cui afferisce il titolo (vedi tabella allegata)*
	A1.2 Programmazione del curriculum verticale	DA1.2 Programma il proprio lavoro in modo coerente con le linee normative realizzando per la propria disciplina un curriculum verticale in accordo con le Indicazioni nazionali e con il curriculum di Istituto.	Documentazione a cura del docente: piano di lavoro e programma svolto
	A1.3 Conoscenza e applicazione di una didattica didattica basata sui linguaggi/strumenti digitali e sul coding	DA1.3 Programma e attua la didattica mediante l'impiego sistematico di strumenti informatici (hardware/software)	Documentazione a cura del docente: schede di programmazione/ materiali per la verifica/rubriche di valutazione
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1 Progetto di miglioramento derivante dal Rapporto di Autovalutazione (RAV)	DA2.1 E' stato direttamente impegnato nel processo di Autovalutazione di istituto e nella elaborazione e pianificazione del Piano di miglioramento	Documentazione agli atti della scuola: nomine/materiali prodotti.

	A2.2 Realizzazione del Piano di miglioramento (PdM)	DA2.2 Partecipa alle attività previste dal PdM e si impegna alla sua realizzazione.	Documentazione agli atti della scuola: nomina/verbali Documentazione a cura del docente.
	A2.3 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa e orientamento	DA2.3 Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative interne e/o esterne alla scuola, progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il POE/PTOF.	Documentazione a cura del docente i cui esiti risultino debitamente descritti in fase di relazione finale del progetto
	A2.4 Premi personali e/o di propri alunni o classi per una specifica attività didattica	DA2.4 Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni per effetto dei quali uno o più alunni/classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti	Documentazione agli atti della scuola. Documentazione a cura del docente.
	A2.5 Elaborazione e analisi delle prove parallele	DA2.5 Lavora in parallelo con prove in ingresso, monitoraggi in itinere e prove in uscita. Componente commissione di elaborazione e/o valutazione delle prove comuni.	Documentazione agli atti della scuola:riscontri documentati nei verbali dei gruppi di lavoro Documentazione a cura del docente: altri materiali prodotti
	A2.6 Progettazione PON /Erasmus +	DA2.6 Ha contribuito al miglioramento attraverso la progettazione PON / Erasmus + individualmente o partecipando al gruppo di progetto	Documentazione agli atti della scuola
A3 Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 Gruppi lavoro inclusione e accoglienza/BES /DSA/GLH, Prevedendo anche l'uso di strumentazione specifica e di tipo innovativo.	DA3.1 Ha operato in una o più classi nelle quali erano presenti uno o più alunni con BES/DSA/Disabili/Stranieri/Alunni adottati, per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e relazionale.	Documentazione agli atti della scuola: nomina/attestazioni/ verbalizzazioni CDC. Documentazione a cura del docente: progettualità personalizzata inerente la disciplina e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa
	A3.2 Recupero e potenziamento attraverso la personalizzazione	DA3.2 Ha operato con attività di recupero e potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi/bisogni riscontrati. Attività innovative di recupero.	(Recupero) Documentazione agli atti della scuola:nomina/ attestazioni/ verbalizzazioni. (altri progetti) Documentazione a cura del docente: schede di programmazione o progettuali e/o schede monitoraggio e/o attestati partecipazione studenti.
	A3.3 Progetti di sistema a cui il docente ha partecipato, progetti per il successo formativo di tutti gli studenti.	DA3.3 Ha elaborato e/o partecipato a progetti di prevenzione dell'insuccesso scolastico, di prevenzione delle dipendenze o ad altri progetti inerenti il successo formativo.	(Invalsi/Partenariato) Documentazione agli atti della scuola:nomina/ attestazioni/ verbalizzazioni. (altri progetti) Documentazione a cura del docente: schede di programmazione o progettuali e/o schede monitoraggio e/o attestati partecipazione studenti.
B1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica	B1.1 Esiti in termini di innovazione didattico-metodologica	DB1.1 Realizzazione di progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: a titolo di esempio, CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali, avanguardie educative (flipped classroom)	Documentazione a cura del docente: schede di programmazione o progettuali e/o schede monitoraggio e/o attestati partecipazione studenti.
	B1.2 Esiti in termini di materiali didattici condivisi a livello	DB1.2 Realizzazione di materiali didattici per il potenziamento delle competenze condivisi e fruibili	Documentazione a cura del docente: materiali prodotti per il potenziamento delle competenze

	dipartimentale e resi fruibili dalla scuola, finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni		
	B1.3 Esiti in termini di prodotti originali e/o artistici e/o esibizioni, prodotti dai propri studenti a seguito dell'introduzione di modalità didattiche innovative	DB1.3 Realizzazione di prodotti originali elaborati dagli studenti grazie all'utilizzo di modalità didattiche innovative.	Documentazione a cura del docente: materiali prodotti grazie all'utilizzo di modalità didattiche innovative.
B2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione, alla diffusione di buone pratiche con ricaduta scolastica	B2.1 Partecipazione formalizzata a gruppi di ricerca e innovazione didattica	DB2.1 Partecipa a progetti, gruppi di ricerca/azione e innovazione metodologica e didattica interni o esterni alla scuola o in rete	Documentazione agli atti della scuola: attestazioni/ verbalizzazioni
	B2.2 Documentazione e diffusione di buone pratiche	DB2.2 Diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito di iniziative di formazione, elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative.	Documentazione a cura del docente: materiali prodotti e condivisi
C1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1 Incarico di collaboratore del DS/coordinatore di sede	DC1.1 Svolge il suo incarico con autonomia gestionale ed organizzativa, interfacciandosi efficacemente con gli utenti ed il territorio.	Documentazione agli atti della scuola: nomina Documentazione a cura del docente: report sull'attività
	C1.2 Incarico di Funzione Strumentale	DC1.3 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati e coordinandosi con le altre FS ed i membri dello staff	Documentazione agli atti della scuola: nomina Documentazione a cura del docente: report sull'attività
	C1.3 Incarico di Animatore digitale/membro del team digitale	DC1.4 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati e valorizzando l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica ed in generale nell'organizzazione scolastica	Documentazione agli atti della scuola: nomina Documentazione a cura del docente: report sull'attività
	C1.4 Incarico di coordinatore di classe/referente del Team	DC1.5 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati e interfacciandosi efficacemente con studenti, famiglie e componenti del consiglio di classe	Documentazione agli atti della scuola: nomina/ verbalizzazioni
	C1.5 Incarico di coordinatore di dipartimento disciplinare/commissione curricolo	DC1.6 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati e valorizzando la partecipazione e l'apporto dei diversi docenti nella progettazione dipartimentale	Documentazione agli atti della scuola: nomina/ verbalizzazioni
	C1.6 Incarico di responsabile di laboratorio/biblioteca	DC1.7 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati e valorizzando il miglior utilizzo delle risorse	Documentazione agli atti della scuola: nomina
	C1.7 Incarico nell'organigramma per la sicurezza	DC1.8 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati e valorizzando comportamenti consapevoli di tutti i lavoratori	Documentazione agli atti della scuola: organigramma e/o verbalizzazioni
	C1.8 Membro di commissione/gruppo di lavoro	DC1.9 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati ed il personale apporto di conoscenze e competenze	Documentazione agli atti della scuola: nomina/ verbalizzazioni e/o documenti prodotti
	C1.9 Referenti progetti POF, Avviamento alla pratica sportiva	DC1.10 Esercita il ruolo di referente con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati, un efficace coordinamento fra i docenti partecipanti al	Documentazione a cura del docente: report sull'attività e schede monitoraggio

		progetto ed una efficace interfaccia per gli alunni e le famiglie.	
	C1. 10 Docenti accompagnatori viaggi d'istruzione o uscite didattiche di un'intera giornata	DC1.11 Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti di guida e controllo degli alunni, nonché di interfaccia fra gli altri docenti partecipanti e le famiglie.	Documentazione a cura del docente: report sull'attività e schede monitoraggio
	C1.11 Docente che ha partecipato ad attività finalizzate a diffondere il buon nome dell'Istituto e la sua valenza educativa e didattica anche ai fini delle iscrizioni (es. open day)	DC1.12 Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti di guida e controllo degli alunni, nonché di interfaccia fra gli altri docenti partecipanti e le famiglie	Documentazione agli atti della scuola
C2 Responsabilità assunte nella formazione del personale	C2. 1 Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo/tirocinanti	DC2.1 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati ed una efficace interazione con il docente affidatogli.	Documentazione agli atti della scuola: nomina/ verbalizzazioni e/o documenti prodotti
	C2. 2 Incarico di formatore nell'ambito dell'istituto	DC2.2 Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, mettendo a disposizione dei suoi colleghi le sue specifiche competenze.	Documentazione agli atti della scuola: nomina/ verbalizzazioni e/o documenti prodotti

*

A	AREA DISCIPLINARE
B	AREA DELL'ORGANIZZAZIONE
C	AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
D	AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA
E	AREA DELLA VALUTAZIONE

Esclusione dal bonus per i docenti con sanzione disciplinare nell'a.sc. in corso o pendente.

SCHEDA DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

GLI INDICATORI SONO RIPORTATI NELLA GRIGLIA DEI CRITERI APPROVATA DAL COMITATO DI VALUTAZIONE

Nome
Cognome
Data di consegna

Descrittori area A

Descrittori area B

Descrittori area C

Documentazione allegata

Firma.....

ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DOCENTE

SCHEDA DOCENTE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO GLI INDICATORI SONO RIPORTATI NELLA SCHEDA APPROVATA DAL COMITATO DI VALUTAZIONE	
Nome..... Cognome..... Data di consegna.....	
Descrittori area A	In questa area vanno riportati i codici degli indicatori relativi ai criteri dell'area A, a titolo di esempio: A 1.2, A 1.3 etc. E' possibile aggiungere delle note esplicative per ogni indicatore, per esempio: A 1.3: " Ho sviluppato la programmazione delle classi prime usando linguaggi/strumenti digitali"
Descrittori area B	Anche in questa area vanno riportati i codici degli indicatori relativi ai criteri dell'area B, a titolo di esempio: B 1.2, B 1.3 etc. E' possibile aggiungere delle note esplicative per ogni indicatore, per esempio: B 1.2 : "Ho realizzato un materiale in power point per il consolidamento delle competenze disciplinari condiviso in dipartimento/nella commissione curricolo" B 1.3: " I miei alunni hanno realizzato un video"
Descrittori area C	Anche in questa area vanno riportati i codici degli indicatori relativi ai criteri dell'area C, a titolo di esempio: C 1.2, C 1.5 etc. E' possibile aggiungere delle note esplicative per ogni indicatore, anche se per alcuni di essi , come quelli in esempio, non è necessario poiché si tratta di incarichi dell'organigramma
Documentazione allegata	Quando gli indicatori devono essere documentati a cura del docente, è necessario in questo spazio elencare i documenti allegati.

Firma.....